



**PROCEDURA APERTA - ACCORDO QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI
ARCHITETTURA E INGEGNERIA RIGUARDANTI INTERVENTI DA ATTUARSI SUL
PATRIMONIO IMMOBILIARE DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA**

DISCIPLINARE DI GARA

INDICE

PREMESSE	3
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	5
1.1 La piattaforma telematica di negoziazione (SATER)	5
1.2 Dotazioni tecniche.....	6
1.3 identificazione	7
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	7
2.1 Documenti di gara	7
2.2 Chiarimenti	8
2.3 Comunicazioni	9
3. OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	9
3.1 Durata.....	10
3.2 Revisione prezzi.....	11
3.3 modifica dell’Accordo Quadro in fase di esecuzione	11
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE...	11
5. REQUISITI GENERALI E ALTRE FORME DI ESCLUSIONE.....	13
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	14
6.1 Requisiti di idoneità professionale.....	15
6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnico professionale.....	17
6.3 Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE	18
6.4 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi stabili –.....	19
7. AVVALIMENTO	20
8. SUBAPPALTO	21
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	22
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	22
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC.....	22
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	22
12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA.....	23
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	24
14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	25
14.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura	26
14.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEgli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14.....	30
14.3 Documentazione in caso di avvalimento.....	30
14.4 Documentazione ulteriore per i soggetti associati	30
15. OFFERTA TECNICA	32
“CRITERIO A” – PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA OPERATORE ECONOMICO.....	33
“CRITERIO B” – CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL’OFFERTA	37
16. OFFERTA ECONOMICA	41
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	41

17.1 Criteri di valutazione dell’offerta tecnica	42
17.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta tecnica	45
17.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta economica	46
17.4 Metodo Di calcolo dei punteggi	46
18. COMMISSIONE GIUDICATRICE	47
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA	47
20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	48
21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	48
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	49
23. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DELL’ACCORDO QUADRO	50
24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA’ DEI FLUSSI FINANZIARI	51
25. CODICE DI COMPORTAMENTO	52
26. ACCESSO AGLI ATTI	52
27. FORMAZIONE	52
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	53
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	53

PREMESSE

Con determina di indizione n. 589 del 18/08/2023, l’Agenzia Intercent-ER (in seguito: Agenzia) ha deliberato di affidare i **servizi di architettura e ingegneria inerenti alle attività di seguito elencate**, relativi ai lavori di “manutenzione straordinaria”, “restauro e risanamento conservativo”, “ristrutturazione edilizia”, “interventi di nuova costruzione” e “ristrutturazione urbanistica”, così come disciplinati dal DPR 380/2001 (art.3 c.1 lett. b, c, d, e, f) **sul patrimonio immobiliare della regione Emilia-Romagna (di seguito, “Amministrazione Contraente”)**, conformi alle specifiche tecniche e alla clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al [DM 23 giugno 2022 n. 256](#), per la parte applicabile, mediante la stipulazione di un **accordo quadro con unico operatore economico** (di seguito, Accordo Quadro) **ai sensi dell’art. 59 del D. Lgs 31/3/2023 n. 36**, recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici” (di seguito, per brevità, “Codice”), in attuazione dell’art. 21 della Legge Regionale dell’Emilia-Romagna 24 maggio 2004, n. 11.

Con l’aggiudicatario (di seguito: Appaltatore) verrà stipulato per l’importo a base d’asta un Accordo Quadro con il quale l’Appaltatore medesimo si obbliga a stipulare una serie di **contratti di appalto attuativi** alle condizioni ivi stabilite con l’Amministrazione Contraente, per l’erogazione dei servizi oggetto della presente gara.

Le attività oggetto dell’Accordo Quadro (e dei singoli contratti attuativi) comprendono:

- a. **progettazione** di fattibilità tecnico-economica e progettazione esecutiva, ai sensi degli articoli 41 e 133 del Codice, in conformità ai contenuti degli Allegati I.7 e II.18 al medesimo Codice e sulla base del Capitolato Speciale d’Appalto e Informativo, allegato al presente Disciplinare (Allegato 4);
- b. **coordinamento della sicurezza in fase di progettazione** ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.;
- c. **attività di diagnosi strutturale, impiantistica ed energetica;**
- d. **direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione**, ai sensi del combinato disposto degli articoli 114, co. 6, e 120, co. 1, lett. a), del Codice dei Contratti: la relativa opzione sarà esercitata dall’Amministrazione Contraente all’atto della conclusione del relativo contratto attuativo;
- e. **collaudo tecnico amministrativo e funzionale**, al ricorrere delle condizioni di cui all’art. 116, c. 4, ult. per. e nel rispetto delle disposizioni di cui al co. 6 del medesimo art. 116 del Codice.

L’importo a base di gara indicato al successivo par. 3, lett. a), è comprensivo di tutte le predette attività, anche quelle opzionali.

Ai sensi dell’articolo 41, co. 15, del Codice nonché dell’articolo 1, co. 1, dell’Allegato I.13, i servizi tecnici afferiscono ad opere **prevalentemente riconducibili alle seguenti classi/categorie**, identificate secondo quanto riportato nella Tavola Z-1 allegata al D.M. 17 giugno 2016; l’importo complessivo di ciascuna classe/categoria di opere s’intende presunto e viene indicato anche ai fini dell’individuazione delle attività/prestazioni/parti del servizio da eseguire, in caso di raggruppamenti, da parte di ciascun componente (ex art. 68, co. 2, del Codice), fermo restando che l’importo effettivo sarà definito all’atto della conclusione dei singoli contratti attuativi dell’Accordo Quadro.

Categoria - ID Opere (DM 17/6/2016)	Grado di Complessità	Valore presunto delle opere
Edilizia E.20-Interventi di manutenzione straordinaria, ristrutturazione, riqualificazione, su edifici e manufatti esistenti	0.95	1.500.000,00 €
Edilizia E.22 - Interventi di manutenzione, restauro, risanamento conservativo, riqualificazione, su edifici e manufatti di interesse storico artistico soggetti a tutela ai sensi del D.Lgs 42/2004, oppure di particolare importanza	1.55	200.000,00 €
Strutture S.04-Strutture o parti di strutture in muratura, legno, metallo	0.90	500.000,00 €
Impianti IA.02 - Impianti di riscaldamento	0.85	750.000,00 €
Impianti IA.04 - Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di sicurezza, di rivelazione incendi, fotovoltaici	1.30	750.000,00 €

I requisiti di partecipazione di ordine speciale sono indicati al par. 6.

L’affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La presente procedura è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto della Regione Emilia-Romagna (di seguito SATER) accessibile dal sito all’indirizzo [www.http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/](http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/) (in seguito Sito).

La durata del procedimento è prevista pari a 6 mesi dalla pubblicazione del bando.

Il luogo di svolgimento del servizio è la Regione Emilia-Romagna [codice NUTS ITH5]

CIG 99692640E9 - CUI: S80062590379202300010 - NUMERO DI GARA: 9230394

Il Responsabile unico di progetto ai sensi dell’art. 15, c. 9, del Codice è *Adriano Leli* - adriano.leli@regione.emilia-romagna.it

Le Aziende sanitarie, la Regione Emilia-Romagna e gli Enti ad essa afferenti, di cui alla L. n. 11/2004 e s.m., sottoposti all’applicazione degli obblighi di cui all’articolo 1, commi da 209 a 214, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (l’elenco di tali Enti è disponibile sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>), emettono gli ordini/ricieste di consegna esclusivamente in forma elettronica.

L'Appaltatore dovrà garantire l'invio dei documenti di trasporto elettronici, a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate.

L'Appaltatore dovrà pertanto dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione degli adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rimanda alla sezione dedicata presente sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, che contiene tutti i riferimenti del Sistema regionale per la dematerializzazione del ciclo passivo degli acquisti nonché del Nodo Telematico di Interscambio (No-TIER).

In alternativa, l'Appaltatore potrà utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l'invio dei documenti di trasporto elettronici che saranno messe a disposizione sul SATER all'indirizzo <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/>, previa registrazione.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE (SATER)

Il funzionamento della piattaforma SATER - Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna avviene nel rispetto della legislazione vigente.

L'utilizzo di SATER comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara e nel regolamento di utilizzo del sistema, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul SATER.

L'utilizzo di SATER avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

L'Agenzia Intercent-ER non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento a SATER;
- utilizzo della piattaforma SATER da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel Regolamento di utilizzo del sistema.

In caso di mancato funzionamento di SATER o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, l'Agenzia può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento di SATER e la

proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

L’Agenzia Intercent-ER si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell’operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell’ambito di SATER sono registrate e attribuite all’operatore economico e si intendono compiute nell’ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo di SATER è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell’industria, del commercio e dell’artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L’utilizzo e il funzionamento di SATER avvengono in conformità a quanto riportato nel Regolamento di utilizzo del sistema, disponibile all’indirizzo <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/sistema-acquisti-sater/regolamenti> che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L’acquisto, l’installazione e la configurazione dell’hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l’accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell’operatore economico.

SATER è sempre accessibile all’indirizzo https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale_ic/ e raggiungibile anche tramite il portale dell’Agenzia Intercent-ER <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel Regolamento di utilizzo del sistema.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto su SATER;
- b) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l’operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento Eidas. Se l’operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale;
- c) avere da parte del legale rappresentante dell’operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso

nell’elenco pubblico dei certificatori tenuto dall’Agenzia per l’Italia Digitale (previsto dall’articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05).

1.3 IDENTIFICAZIONE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati a SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l’utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

La registrazione a SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l’operatore economico medesimo.

L’operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell’offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all’interno di SATER dall’account riconducibile all’operatore economico medesimo; ogni azione inerente all’account all’interno di SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all’operatore economico registrato.

Per poter presentare offerta è necessario accedere a SATER.

L’accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell’identificazione dell’operatore economico.

L’identificazione può avvenire mediante le credenziali rilasciate al momento della registrazione ovvero tramite il sistema pubblico per la gestione dell’identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o tramite carta di identità elettronica.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l’identificazione e l’accesso a SATER possono essere effettuate tramite Call Center che risponde ai numeri 800 810 799 (rete fissa) e 089 9712796 (rete mobile e dall’estero), lun - ven, ore 9-13 e 14-18.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto Tecnico
- 2) Bando di gara;
- 3) Disciplinare di gara (il presente documento);
- 4) Allegato 1 – DGUE (operatore economico – DA COMPILARE SUL SATER) - ***i riferimenti ivi contenuti alle disposizioni del D.Lgs 50/2016 si intendono effettuati alle corrispondenti disposizioni del D.Lgs 36/2023 (Codice vigente);***
- 5) Allegato 1a – Domanda di partecipazione;

- 6) Allegato 2 – DGUE (ausiliaria – DA COMPILARE SUL SATER) - ***i riferimenti ivi contenuti alle disposizioni del D.Lgs 50/2016 si intendono effettuati alle corrispondenti disposizioni del D.Lgs 36/2023 (Codice vigente);***
- 7) Allegato 3 - Patto di integrità, approvato dalla Regione Emilia-Romagna con delibera della giunta del 13 aprile 2022 n. 565;
- 8) Allegato 4 - Capitolato Speciale d’Appalto e Informativo;
- 9) Allegato 5 – Schede Fabbricati;
- 10) Allegato 6– Scheda A1;
- 11) Allegato 7 – Scheda A2;
- 12) Allegato 8 – Scheda A3;
- 13) Allegato 9 – Schema dichiarazioni concordato preventivo
- 14) Allegato 10 – Schema offerta economica;
- 15) Allegato 11 - Schema di Accordo quadro;
- 16) Allegato 12 - Schema tipo Contratto attuativo;
- 17) Allegato 13 – Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale dell’Agenzia, nella sezione “Amministrazione trasparente”, al seguente link https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-e-avvisi_new/bandi-e-avvisi-new e su SATER.

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere **chiarimenti** sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **entro le ore 12.00 del 29/09/2023** in via telematica, attraverso la sezione di SATER riservata alla richiesta di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte su SATER e all’indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, nella sezione “Bandi aperti” dedicata alla presente procedura. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione di SATER o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate in modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra l'Agenzia e operatori economici avvengono tramite SATER e sono accessibili nella sezione Comunicazioni (Ricevute e Inviato). È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione dell'Accordo quadro con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta; g) alla richiesta di offerta migliorativa; h) al sorteggio di cui all'articolo 22; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di malfunzionamento della Piattaforma, l'Agenzia provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6 quater del decreto legislativo n.82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, i relativi componenti eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 66, 1, lett. g) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La gara è costituita da un unico lotto poiché si tratta di un servizio che necessita di organizzazione unitaria, gestione e direzione coordinate al fine di assicurare il buon esito delle prestazioni contrattuali.

n.	Descrizione servizio	CPV	P (principale)	Importo
----	----------------------	-----	-------------------	---------

1	servizi di architettura e ingegneria	71240000-2	P	387.957,79
A) Importo a base di gara				387.957,79
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				0,00
A) + B) Importo complessivo				387.957,79€

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

La presente procedura di gara ha ad oggetto meri servizi di natura intellettuale, pertanto, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i., non è stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto non sussiste l'obbligo di cui all'art. 26, comma 3, del decreto sopra citato. Resta inteso che, qualora l'Amministrazione Contraente ritenga che, con specifico riferimento ai luoghi in cui si svolge la singola prestazione, possano sussistere rischi da interferenza, procederà alla redazione del documento che, sottoscritto per accettazione dall'Appaltatore, integrerà il Contratto Attuativo dell'Accordo Quadro.

È comunque onere di ciascun Appaltatore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

L'importo complessivo è al netto di Iva.

3.1 DURATA

La durata dell'Accordo Quadro è di 36 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione della stessa e comunque sino all'esaurimento dell'importo contrattuale complessivo posto a base di gara anche se raggiunto con un termine temporale inferiore.

L'Amministrazione contraente si riserva la facoltà di prorogare il contratto di ulteriori 12 mesi ai sensi dell'art. 120.co.10 del Codice (cfr. par. 3.3.).

L'appaltatore è tenuto ad eseguire le prestazioni richiestegli con affidamento dei singoli contratti attuativi entro i termini indicati nei contratti stessi.

L'Amministrazione contraente si riserva la facoltà di risolvere l'Accordo Quadro in qualunque momento, senza ulteriori oneri per la stessa, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nell'Accordo quadro medesimo.

3.2 REVISIONE PREZZI

La revisione prezzi è disciplinata nelle modalità di cui al Capitolato Speciale d'Appalto e Informativo (Allegato 4) al presente Disciplinare.

3.3 MODIFICA DELL'ACCORDO QUADRO IN FASE DI ESECUZIONE

Oltre a quanto previsto nelle PREMESSE, è prevista un'opzione di proroga dell'Accordo Quadro di durata massima pari a 12 mesi; l'importo di seguito indicato è comprensivo di tutte le attività indicate nelle PREMESSE, anche quelle opzionali, per il periodo di proroga.

In caso di esercizio della facoltà di proroga da parte dell'Amministrazione, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni stabiliti nell'Accordo Quadro ovvero, a quelli derivanti da sopravvenute disposizioni, soltanto laddove siano più favorevoli all'Amministrazione Contraente.

Qualora nel corso dell'esecuzione dell'Accordo Quadro o dei singoli contratti attuativi, si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'Amministrazione Contraente può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione dell'Accordo Quadro o del singolo contratto attuativo.

Il valore globale stimato dell'Accordo Quadro è pari ad Euro **517.277,05** al netto di IVA

Importo complessivo (A+B) + proroga	
Importo per l'opzione di proroga	129.319,26 €
Valore globale stimato	517.277,05 €

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente gara, in forma singola o associata, **gli operatori economici di cui all'art. 66 del Codice**, secondo le disposizioni ivi contenute.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice; ai sensi dell'art. 68, co.2, del Codice, in caso di raggruppamento temporaneo, devono essere specificate, nella Domanda di partecipazione (Allegato 1a al presente Disciplinare) le attività e/o servizi (e/o le quote percentuali del servizio complessivamente inteso) che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, con l'impegno di questi a realizzarle. I raggruppamenti temporanei devono prevedere la presenza di un giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, quale progettista, ai sensi dell'art.39, c.1, dell'Allegato II.12.

I consorzi di cui all’articolo 66, c. 1, lett. g) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui l’Agenzia accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle imprese retiste non partecipanti all’aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Alle aggregazioni di retisti aderenti al contratto di rete si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l’aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell’organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L’organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l’aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell’organo comune, che assume il ruolo del mandatario qualora in possesso dei requisiti previsti per il mandatario e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L’organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 66, ovvero una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in RTI e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI E ALTRE FORME DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 66, comma 1, lett. g) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, l'Agenzia ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 83 bis del D.Lgs. n. 159/2011.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

L'Agenzia verifica il possesso dei requisiti di **ordine speciale** accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della dell'Agenzia e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Nelle more dell’effettiva messa a regime del FVOE e qualora si riscontrassero difficoltà operative nell’utilizzo dello stesso che impediscano o ritardino le operazioni di verifica dei requisiti di partecipazione in capo agli operatori economici, l’Agenzia si riserva la facoltà di effettuare la verifica secondo le modalità preesistenti al rilascio del FVOE.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) *(per tutte le tipologie di società e per i consorzi)*: ai sensi dell’articolo 100, co. 3, del Codice: **iscrizione nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (C.C.I.A.A.)** della Provincia in cui questi ha sede, per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l’operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all’allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l’iscrizione nel Registro è acquisita d’ufficio dall’Agenzia tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

b) *per i professionisti singoli o associati, le società di professionisti, le società di ingegneria, gli altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura e i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria e di G.E.I.E.:* **possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui rispettivamente agli articoli 34, 35, 36, 37 e 38 dell’Allegato II.12 del Codice**

Per l’operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

La comprova del requisito avviene attraverso il FVOE, ai sensi dell’art. 40 dell’Allegato II.12 del Codice.

Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

c) **Requisiti per i professionisti chiamati a svolgere i servizi oggetto dell’Accordo Quadro.**

Ai sensi dell’art. 10, c.3, primo periodo, del Codice, per lo svolgimento dei servizi oggetto della presente procedura, è richiesta una STRUTTURA OPERATIVA MINIMA composta dalle seguenti professionalità, in possesso dei seguenti requisiti:

	Figura professionale	REQUISITI/ABILITAZIONI
1	Professionista Responsabile della Progettazione Generale – Architettonica (Project Manager)	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura e l’iscrizione all’Albo degli Architetti, sezione A o in Ingegneria, iscritto nella sezione A settore ingegneria Civile e Ambientale dell’Albo relativo.

2	Professionista Responsabile della Progettazione su Edifici Tutelati DLgs 42/2004	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura e l’iscrizione all’Albo degli Architetti, sezione A.
3	Professionista Responsabile della Progettazione Strutturale	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Ingegneria, iscritto nella sezione A settore ingegneria Civile e Ambientale dell’Albo o in Architettura e l’iscrizione all’Albo degli Architetti, sezione A.
4	Professionista Responsabile della Progettazione Impiantistica	Laurea in Ingegneria o in Architettura ed iscritto nel relativo Albo professionale nella sezione A, in possesso dei requisiti previsti dall’art.5 del DM 22/01/2008 n.37 oppure perito industriale iscritto dal almeno 3 anni al relativo collegio
5	Professionista Responsabile della Progettazione Antincendio	Professionista tecnico abilitato ai sensi del D.M 05/08/2011 n.151 ed iscritto nel relativo elenco del Ministero dell’Interno ai sensi dell’art. 16 del D.lgs 08/03/2006 n. 139
6	Professionista con qualifica di Coordinatore per la sicurezza	Diploma o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) ad indirizzo tecnico attinente alle prestazioni richieste, iscritto nel relativo Albo professionale, in possesso di abilitazione ai sensi del Titolo IV, D.lgs.81/2008 e ss.mm.ii. e in regola con l’obbligo di aggiornamento afferente i corsi con cadenza quinquennale della durata complessiva di quaranta ore (in particolare deve possedere i requisiti previsti dall’art. 98 del T.U. sulla Sicurezza).
7	Professionista con qualifica di Geologo	Laurea in Scienze Geologiche, abilitato all’esercizio della professione ed iscrizione al relativo Albo Professionale
8	Professionista con qualifica di Tecnico competente in acustica	Professionista tecnico competente in acustica di cui all’art.2, comma 6 della legge 26 ottobre 1995, n. 447, iscritto all’Elenco nazionale dei soggetti abilitati a svolgere la professione di tecnico competente in acustica (D.lgs. n. 42/2017)

I professionisti appartenenti a ciascuna figura professionale devono essere nominativamente indicati in sede di presentazione dell’offerta (v. infra); lo stesso professionista può svolgere più prestazioni e ricoprire i ruoli di più Figure Professionali, purché sia in possesso dei requisiti (qualifiche, abilitazioni e certificazioni) indicati per ciascuna di esse; stanti i requisiti sopra indicati, la suddetta STRUTTURA OPERATIVA MINIMA deve comprendere **almeno tre professionisti: un architetto, un ingegnere e un geologo.**

E' possibile altresì indicare, per la stessa prestazione, più di un soggetto responsabile, fermo restando l'obbligo di individuare, prima della stipulazione dell'Accordo Quadro o del singolo contratto attuativo, il soggetto referente nei confronti dell'Amministrazione Contraente.

Il concorrente dovrà indicare all'interno dell'“**Allegato 1a Domanda di partecipazione**”, punto 9, il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi di iscrizione all'Albo/elenco richiesto o della certificazione/iscrizione necessaria per ciascun professionista componente la STRUTTURA OPERATIVA MINIMA, con indicazione della natura del rapporto professionale intercorrente con l'operatore economico (*ad es., componenti di un raggruppamento temporaneo di professionisti, oppure inquadrati in organico alla struttura dell'operatore economico, con status di dipendente o di collaboratore a progetto della medesima ovvero di consulente su base annua, nei casi di cui agli artt. 35, 36 e 37 dell'Allegato II.12, parte V*).

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E TECNICO PROFESSIONALE

a) (ai sensi dell'art. 100, c. c.11, del Codice): Fatturato globale maturato nel triennio precedente la pubblicazione del bando di gara almeno pari all'importo complessivo stimato del presente appalto, ossia € 517.277,05 (IVA esclusa). Tale requisito è stabilito per garantire, in capo all'aggiudicatario, una solidità finanziaria adeguata a far fronte alle obbligazioni oggetto dell'Accordo Quadro.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di un anno**, il requisito di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

b) - 1 ai sensi dell'art. 100, c.11 del Codice: **esecuzione, negli ultimi tre anni, di servizi di progettazione e/o direzione lavori**, per interventi su edifici esistenti rientranti nella categoria dei

beni vincolati ex D.Lgs 42/2004 (cat / Id Opere E.22 di cui al D.M. 17/6/2016) **per un corrispettivo a base di affidamento** complessivamente non inferiore ad **Euro 30.000,00** (IVA esclusa);

b) - 2 ai sensi dell'art. 100, c.11 del Codice: **esecuzione, negli ultimi tre anni, di servizi di progettazione e/o direzione lavori**, per interventi su edifici esistenti **non rientranti** nella categoria dei beni vincolati ex D.Lgs 42/2004 (cat / Id Opere E20 di cui al DM 17/06/2016), **per un corrispettivo a base di affidamento** non inferiore ad **Euro 50.000,00** (IVA esclusa).

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6.3 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE di cui all'art. 66 del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il **requisito relativo all'iscrizione** nel Registro delle Imprese di cui al punto 6.1 lett.a) deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascuna componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune-nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

- b) I requisiti di cui **di cui al punto 6.1 lett.b)** devono essere posseduti da ciascun componente raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, in base alla propria tipologia (art. 34 e ss dell'Allegato II.12 del Codice)
- c) Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo professionale deve essere posseduto dai professionisti individuati secondo quanto previsto **al punto 6.1 lett. c)**, per i quali è prescritto ai fini dell'esecuzione dei servizi.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

- a) Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 lett. a) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso;
- b) il requisito dell'esecuzione dei servizi di cui al precedente punto 6.2. lett. b) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI STABILI –

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese di cui di cui al punto 6.1 lett.a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori
- b) I requisiti di cui al **di cui al punto 6.1 lett.b)** devono essere posseduti secondo quanto previsto all'art. 38 dell'Allegato II.12 del Codice)
- c) Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo professionale deve essere posseduto dai professionisti individuati secondo quanto previsto **al punto 6.1 lett. c)**, per i quali è prescritto ai fini dell'esecuzione dei servizi.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 66, comma 1, lett. g) del Codice dimostrano i requisiti cumulando anche quelli posseduti dalle consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Agenzia, per quanto di competenza, e delle Aziende sanitarie/Amministrazioni contraenti in relazione alle prestazioni oggetto della Convenzione/dell'Accordo quadro e degli Ordinativi di fornitura.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Il concorrente può avvalersi di un ausiliario per comprovare il possesso dei requisiti di cui al punto 6.1 lett. b) solo se l'ausiliario esegue direttamente la prestazione per cui tale requisito è richiesto. In tal caso, l'ausiliario agisce in qualità di subappaltatore.

Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 104, comma 11 e dell'art. 132, c. 2, del Codice, **i servizi afferenti i beni immobili vincolati ex D.Lgs 42/2004 sono direttamente svolti dall'offerente o, nel caso di offerta presentata da un raggruppamento, da un partecipante al raggruppamento**, che deve pertanto possedere – in capo a sé - i requisiti di cui al par. 6.1. lett. c), prescritti per la Figura Professionale n. 2 (Professionista Responsabile della Progettazione su Edifici Tutelati D.Lgs 42/2004) ed il requisito di cui al punto 6.2. lett. b) -1, relativamente ai servizi afferenti i beni vincolati ai sensi del D.Lgs 42/2004.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e quelli di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

- b) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell’appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell’ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell’ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell’offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall’ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l’ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l’ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Agenzia. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l’avvalimento.

Nel caso in cui l’ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, l’Agenzia procede a segnalazione all’Autorità il comportamento tenuto dall’ausiliario per consentire le valutazioni di cui all’articolo 96, comma 15. L’operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l’esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell’offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l’esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica, le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l’integrale esecuzione delle prestazioni oggetto dell’Accordo Quadro e dei contratti attuativi, nonché la prevalente esecuzione delle medesime. Ai sensi dell’art. 119, c.2 del Codice, sono indicati nel Capitolato Speciale d’Appalto e Informativo le prestazioni che, in ragione delle specifiche caratteristiche dell’Accordo Quadro e relativi contratti attuativi, devono essere eseguite a cura dell’aggiudicatario.

L’aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Agenzia e dell’Amministrazione Contraente dell’esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Data la natura intellettuale dei servizi oggetto della presente procedura di affidamento non trovano applicazione particolari condizioni di esecuzione, oltre a quelle indicate nel Capitolato Speciale d’Appalto e Informativo (Allegato 4 al presente Disciplinare).

10. GARANZIA PROVVISORIA

In base all’art. 106 c. 11 del codice di contratti non è richiesta garanzia per la partecipazione alla presente gara.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 77,00** secondo le modalità di cui alla **delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022**.

L’Agenzia accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del Fascicolo virtuale dell’operatore economico ai fini dell’ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, l’Agenzia richiede, mediante soccorso istruttorio la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L’operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dall’Agenzia è **escluso** dalla procedura di gara per inammissibilità dell’offerta.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L’offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso SATER.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L’offerta deve essere sottoscritta con firma digitale.

La documentazione deve essere sottoscritta digitalmente in conformità a quanto stabilito nell’apposita sezione di SATER predisposta per l’allegazione della medesima.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all’originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L’offerta deve pervenire entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 10/10/2023 a pena di irricevibilità.**

SATER non accetta offerte presentate dopo la data e l’orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell’offerta.

Per l’individuazione di data e ora di arrivo dell’offerta fa fede l’orario registrato dalla piattaforma.

Le operazioni di inserimento su SATER di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell’offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento di SATER si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell’offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 *megabyte* per singolo file o cartella compressa.

I formati dei file supportati sono indicati a sistema.

12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all’articolo 1 e nel Regolamento di utilizzo del sistema, disponibile all’indirizzo <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/sistema-acquisti-sater/regolamenti> di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell’offerta nella Piattaforma.

La presentazione dell’offerta deve essere effettuata su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l’utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L’**“OFFERTA”** è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica;

C – Offerta economica

Si precisa inoltre che:

- l’offerta è vincolante per il concorrente;

- con la trasmissione dell’offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata all’indirizzo PEC indicato in sede di registrazione.

SATER consente al concorrente di visualizzare l’avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell’offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre mediante inserimento nel Fascicolo virtuale deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L’offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell’offerta sino alla data indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta dell’Agenzia entro il termine fissato da quest’ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l’apertura delle offerte, l’operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, una richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell’offerta tecnica o nell’offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede all’Agenzia di potersi avvalere di tale facoltà. L’Agenzia indica le modalità da adottare per operare la rettifica nel rispetto della segretezza dell’offerta e assegna il relativo termine. La rettifica non deve comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all’articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l’offerta tecnica e l’offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l’offerta tecnica e l’offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l’identità del concorrente.

In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l’omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell’impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell’offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell’offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio l’Agenzia assegna al concorrente un congruo termine – non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere e la documentazione richiesta da trasmettere tramite SATER.

In caso di inutile decorso del termine, l’Agenzia procede all’**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l’Agenzia può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine **a pena di esclusione**.

L’Agenzia può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell’offerta tecnica e dell’offerta economica e su ogni loro allegato. L’operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla Agenzia che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall’operatore economico non possono modificare il contenuto dell’offerta.

14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L’operatore economico utilizza SATER, secondo le modalità indicate nelle guide per l’utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>, per compilare o allegare la seguente documentazione:

1. domanda di partecipazione integrata dal DGUE;
2. eventuale procura;
3. PASSOE;

4. documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 14.3;
5. documentazione per i soggetti associati di cui al punto 14.4;
6. Allegato 3 - Patto d’integrità;
7. Allegato 9 – Schema dichiarazioni concordato preventivo (eventuale);
8. Allegato 13 - Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo.

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione, redatta secondo il modello Allegato 1a - Domanda di partecipazione, è integrata con il Documento di gara unico europeo e con le informazioni aggiuntive ritenute necessarie.

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all’articolo 94 commi 1 e 2 del codice sono rese dall’operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all’articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del codice sono rese dall’operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all’operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all’articolo 95, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all’articolo 95, comma 1 lettera a) commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti con cui il pubblico ministero esercita l’azione penale ai sensi dell’articolo 407-bis, comma 1, del codice di procedura penale (formulazione dell’imputazione o richiesta di rinvio a giudizio) e i provvedimenti cautelari personali o reali del giudice penale, se antecedenti all’esercizio dell’azione penale, adottati in relazione alla contestata commissione dei reati di cui all’articolo 94, comma 1, del codice e alla contestata o accertata commissione dei reati di cui all’articolo 98, comma 4, lettera h) del codice, emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- i provvedimenti sanzionatori esecutivi irrogati dall’Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato o da altra autorità di settore, adottati nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all’articolo 98, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L’operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell’offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l’impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell’offerta.

L’operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell’offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l’operatore economico omette di comunicare all’Agenzia la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall’adozione del provvedimento.

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante, capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile di cui all’art. 66, comma 1 lett. g) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all’articolo 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l’amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell’offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all’avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l’operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara,

- il CCNL applicato al personale dipendente impiegato nell’appalto con l’indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all’articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20;
- di impegnarsi a rispettare i Criteri Ambientali Minimi di cui al DM 23 giugno 2022 n. 256, per la parte applicabile;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Regione Emilia-Romagna con Delibera di Giunta n. 905/2018, reperibile sul sito della Agenzia, e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità approvato dalla Regione Emilia-Romagna con Delibera della Giunta del 30 giugno 2014 n. 966 allegato alla documentazione di gara;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia l’impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla Agenzia la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l’indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all’articolo 90, comma 5 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 299.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del D. Lgs. n.82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell’art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell’art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la

domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b) c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite bollo virtuale, previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate al soggetto che ne ha fatto richiesta, avendone i requisiti, ai sensi dell'art. 15 del DPR 642/72. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico.

In alternativa il pagamento della imposta del valore di € 16,00 può essere assolto mediante applicazione del contrassegno telematico sul modulo per l'attestazione del pagamento allegato alla documentazione di gara (Allegato 13 - Modulo per attestazione pagamento bollo), avendo cura di indicare, in particolare, il numero identificativo e la data dello stesso. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Per gli operatori economici esteri, il pagamento del tributo può avvenire tramite bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta del bonifico bancario.

14.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara, in caso di partecipazione in RTI, che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento dell'Accordo Quadro.

14.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione della domanda di partecipazione integrata dal DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;
- 3) il PASSOE dell'ausiliaria.

14.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
 - a. A quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà l'Accordo Quadro in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:

in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;

- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica su SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>, a pena di inammissibilità dell'offerta.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 14.1 e deve contenere i seguenti documenti:

- A. Schede Tecniche** redatte secondo gli Allegati n. 6 (Scheda A.1), n. 7 (Scheda A.2) e n. 8 (Scheda A.3) al presente Disciplinare, descrittive di servizi prestati nell'arco del decennio antecedente la pubblicazione del Bando di gara; CERTIFICATO DI QUALITÀ ISO 9001:2015;
- B. Relazione Tecnica** riportante le caratteristiche metodologiche riguardanti l'esecuzione del servizio oggetto di affidamento, che tocchi i seguenti ambiti: B.1 - Multidisciplinarietà, organizzazione e coordinamento del gruppo di lavoro; B.2 - Organizzazione e comunicazione digitale della commessa ed eventuale offerta di Gestione Informativa; CV dei professionisti ricompresi nel "Gruppo di Lavoro" in aggiunta rispetto ai componenti della "Struttura Operativa Minima"; Offerta di Gestione Informativa (solo nel caso l'OE intenda gestire il progetto in modalità BIM); Dichiarazione di impegno ad eseguire le prestazioni migliorative di cui al criterio 2.7.3- Progettazione in BIM del Decreto CAM e offerta tecnico-metodologica con la quale illustri la prestazione offerta

Criterio A - Professionalità e adeguatezza Operatore Economico	
SCHEDA A.1	Esempio di progettazione definitiva e /o esecutiva di “ristrutturazione edilizia” di edificio con ridefinizione/rifunzionalizzazione degli spazi interni ad uso ufficio.
SCHEDA A.2	Esempio di progettazione definitiva e /o esecutiva di miglioramento /adeguamento sismico di edificio con destinazione d’uso prevalentemente ad uffici.
SCHEDA A.3	Esempio di progettazione definitiva e /o esecutiva di Riqualificazione energetica di edificio con destinazione d’uso prevalentemente ad uffici;
CERTIFICATO DI QUALITÀ ISO 9001:2015	Copia digitale conforme all’originale, ai sensi degli artt. 20 e 22 del Codice dell’Amministrazione Digitale, del documento rilasciato da Ente Certificatore
Criterio B - Caratteristiche metodologiche dell’Offerta	
RELAZIONE TECNICA	Caratteristiche metodologiche riguardanti l’esecuzione del servizio oggetto di affidamento che tocchi i seguenti ambiti: B.1 - Multidisciplinarietà, organizzazione e coordinamento del gruppo di lavoro; B.2 - Organizzazione e comunicazione digitale della commessa ed eventuale offerta di Gestione Informativa
ALLEGATO B1.I	CV dei professionisti ricompresi nel “Gruppo di Lavoro”, oltre a quelli dei soggetti facenti parte della “Struttura Operativa Minima”
ALLEGATO B2.I	Offerta di Gestione Informativa (solo nel caso l’OE intenda gestire il progetto in modalità BIM)
ALLEGATO B2.II	Relazione descrittiva delle prestazioni migliorative di cui al criterio 2.7.3 – <i>Progettazione in BIM</i> del Decreto CAM ed offerta tecnico-metodologica relativa alle prestazioni offerte, da considerarsi vincolante in caso di aggiudicazione

“CRITERIO A” – PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA OPERATORE ECONOMICO

L’adeguatezza dell’operatore economico verrà dimostrata attraverso la proposizione di **n. 3 schede descrittive** (Scheda A.1, A.2, A.3) redatte sulla falsariga degli Allegati n. 6, 7 e 8, riferite a servizi svolti e conclusi nel decennio antecedente alla pubblicazione del presente bando di gara.

Ulteriore criterio di valutazione dell’adeguatezza dell’operatore potrà inoltre essere soddisfatto attraverso la presentazione di certificazione di qualità ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:2015 dell’operatore medesimo.

I servizi presentati dal concorrente saranno quelli ritenuti affini ai servizi oggetto della presente procedura e dallo stesso considerati significativi della propria capacità di eseguire, sotto il profilo tecnico, le prestazioni similari e che contengano soluzioni e metodologie già sperimentate con successo, che potranno essere riutilizzate anche nello svolgimento dei servizi di cui al presente Disciplinare di Gara, tenendo conto di quelli che sono i criteri motivazionali di valutazione dell’offerta di cui appresso.

I concorrenti possono individuare esempi di progettazione riconducibili alle esigenze dell’Amministrazione Contraente consultando l’Allegato 5 al presente Disciplinare (Schede Fabbricati), contenente schede esemplificative di fabbricati appartenenti al patrimonio edilizio della Regione Emilia-Romagna, rappresentativi della tipologia edilizia del patrimonio stesso. Si specifica che tali schede rappresentano degli esempi meramente indicativi e non vincolanti al fine della presentazione dei servizi svolti.

Modalità di redazione delle Schede A.1, A.2, A.3

I servizi possono eventualmente riferirsi ad uno stesso progetto purché in ciascuna scheda venga posta l’attenzione sul diverso aspetto oggetto di valutazione.

1) **SCHEDA A.1** (costituita al massimo da n. 4 facciate formato A4, carattere Arial di dimensione 10 punti, interlinea singola) compilata per 1 (uno) incarico svolto per un servizio di progettazione definitiva e/o esecutiva relativa ad interventi di ristrutturazione edilizia e rifunzionalizzazione di edifici esistenti, vincolati secondo il d.lgs. 42/2004, con destinazione d’uso prevalentemente ad uffici, utilizzando soluzioni orientate alla flessibilità degli spazi interni.

La scheda “A1” dovrà essere compilata indicando tutte le informazioni prescritte nella predetta scheda, tra cui:

1. inquadramento con denominazione e indirizzo dell’immobile oggetto dell’intervento;
2. dati generali riferiti alla committenza, alla data di inizio dell’incarico, agli estremi di approvazione e/o validazione, al progettista incaricato, alla durata;
3. dati dell’incarico con l’indicazione del tipo di servizio svolto dal concorrente, della finalità e dell’importo del servizio;
4. dati tipologici con indicazione di superficie, volume, numero e tipologia dei fabbricati e delle strutture, eventuale sussistenza del vincolo D.lgs. n. 42/2004 o di altro vincolo/tutela dovuto a strumenti urbanistici;
5. aspetti costruttivi, tecnologici e morfologici relativi a soluzioni orientate alla flessibilità degli spazi interni.

La scheda presentata dovrà essere accompagnata da **un massimo di cinque elaborati** in formato A1/A0, contenenti almeno una planimetria, una sezione, un prospetto, un esempio di particolari costruttivi, ritenuti significativi, rappresentativi ed esplicativi della qualità della rappresentazione grafica che si intende proporre per i livelli progettuali oggetto di gara; gli elaborati grafici dovranno altresì evidenziare le soluzioni tecniche progettuali utilizzate e orientate alla flessibilità degli spazi

interni, la capacità compositiva dei volumi e degli spazi esterni (riportando piante, sezioni, prospetti, sistemazioni esterne, viste tridimensionali, ecc.), la capacità progettuale a livello architettonico (riportando lo studio dei dettagli esecutivi dei nodi più significativi). La qualità grafica degli elaborati progettuali è intesa come: completezza delle informazioni in essi contenuta, grado di dettaglio adeguato, pulizia, facilità di lettura, immediatezza nell’interpretazione degli elementi grafici rappresentati, indicazione dei riferimenti al computo metrico estimativo ed all’elenco descrittivo delle voci. A completamento potranno essere inseriti nelle schede ulteriori elementi (elaborazioni tridimensionali, grafici, disegni, render, foto etc.) che il concorrente riterrà idonei a descrivere l’incarico svolto.

Non sono computati nel numero degli elaborati le copertine, gli eventuali sommari e certificazioni. Ogni ulteriore documentazione prodotta, rispetto a quanto sopra indicato, non sarà valutata dalla Commissione di gara.

2) **SCHEDA A2** (costituita al massimo da n. 4 facciate formato A4, carattere Arial di dimensione 10 punti, interlinea singola) compilata per 1 (uno) incarico concluso relativo ad un servizio di progettazione definitiva e/o esecutiva di interventi di adeguamento sismico di edifici esistenti con destinazione d’uso prevalentemente ad uffici.

La scheda “A2” dovrà essere compilata indicando tutte le informazioni prescritte nella predetta scheda, tra cui:

- 1.inquadramento con denominazione e indirizzo dell’immobile oggetto dell’intervento;
- 2.datì generali riferiti alla committenza, alla data di inizio dell’incarico, agli estremi di approvazione e/o validazione, al progettista incaricato, alla durata;
- 3.datì dell’incarico con l’indicazione del tipo di servizio svolto dal concorrente, della finalità e dell’importo del servizio;
- 4.datì tipologici con indicazione di superficie, volume, numero e tipologia dei fabbricati e delle strutture, eventuale sussistenza del vincolo D. Lgs. n. 42/2004 o di altro vincolo/tutela dovuto a strumenti urbanistici;
- 5.aspetti costruttivi e tecnologici relativi a soluzioni tecniche orientate al miglioramento o all’adeguamento sismico dell’immobile, specificando il Livello di Conoscenza raggiunto, la zona sismica di riferimento, le indagini geognostiche svolte e la Classe d’uso.

La scheda presentata dovrà essere accompagnata da un massimo di cinque elaborati in formato A1/A0, contenenti almeno una planimetria, una sezione, un prospetto, particolari costruttivi, ritenuti significativi, rappresentativi ed esplicativi della qualità della rappresentazione grafica che si intende poi proporre per i livelli progettuali oggetto di gara; gli elaborati grafici dovranno altresì evidenziare

le soluzioni tecniche progettuali utilizzate e orientate all'adeguamento sismico dell'immobile. A completamento potranno essere inseriti nelle schede ulteriori elementi (elaborazioni tridimensionali, grafici, disegni, render, foto etc.) che il concorrente riterrà idonei a descrivere l'incarico svolto.

Non sono computati nel numero degli elaborati le copertine, gli eventuali sommari e certificazioni. Ogni ulteriore documentazione prodotta, rispetto a quanto sopra indicato, non sarà valutata dalla Commissione di gara.

3) **SCHEDA A3** (costituita al massimo da n. 4 facciate formato A4, carattere Arial di dimensione 10 punti, interlinea singola) compilata per 1 (uno) incarico concluso relativo ad un servizio di progettazione definitiva e/o esecutiva di interventi di manutenzione straordinaria e rifunzionalizzazione di edifici con destinazione d'uso prevalentemente ad uffici che abbiano adottato soluzioni tecnologiche orientate alla sostenibilità ambientale e all'efficientamento energetico; verranno valutati positivamente gli interventi che abbiano recepito in fase di progettazione i Criteri Ambientali Minimi di cui al D.M. 23/06/2022 e/o abbiano applicato protocolli di sostenibilità energetico-ambientale.

La scheda "A3" dovrà essere compilata indicando tutte le informazioni prescritte nella già menzionata scheda, tra cui:

1. inquadramento con denominazione e indirizzo dell'immobile oggetto dell'intervento;
2. dati generali riferiti alla committenza, alla data di inizio dell'incarico, agli estremi di approvazione e/o validazione, al progettista incaricato, alla durata;
3. dati dell'incarico con l'indicazione del tipo di servizio svolto dal concorrente, della finalità e dell'importo del servizio;
4. dati tipologici con indicazione di superficie, volume, numero e tipologia dei fabbricati e delle strutture, eventuale sussistenza del vincolo D.Lgs. n. 42/2004 o di altro vincolo/tutela dovuto a strumenti urbanistici;
5. aspetti costruttivi, tecnologici e morfologici relativi a soluzioni orientate alla sostenibilità ambientale e all'efficientamento energetico.
6. eventuale applicazione dei CAM Edilizia dando evidenza dell'utilizzo degli stessi in fase di progettazione, e dell'eventuale miglioramento prestazionale del progetto anche ai fini della qualità ambientale interna e dell'ottimizzazione delle successive fasi di gestione del bene, dalla manutenzione al fine vita dell'edificio;
7. dati relativi all'eventuale certificazione della progettazione ottenuta con riferimento allo specifico protocollo di sostenibilità energetico-ambientale a cui si è aderito, evidenziandone le peculiarità ed il livello di certificazione raggiunta;

8. dati relativi all'eventuale conseguimento di documentate prestazioni conformi agli standard Nearly Zero Energy Building (nZEB), Casa Passiva, Plus Energy House e assimilabili;

La scheda presentata dovrà essere accompagnata da un massimo di cinque elaborati in formato A1/A0, contenenti almeno una planimetria, una sezione, un prospetto, particolari costruttivi, ritenuti significativi, rappresentativi ed esplicativi della qualità della rappresentazione grafica che si intende poi proporre per i livelli progettuali richiesti; gli elaborati grafici dovranno altresì evidenziare le soluzioni tecniche progettuali utilizzate e orientate alla sostenibilità ambientale e all'efficientamento energetico. A completamento potranno essere inseriti nelle schede ulteriori elementi (elaborazioni tridimensionali, grafici, disegni, render, foto etc.) che il concorrente riterrà idonei a descrivere l'incarico svolto.

Non sono computati nel numero degli elaborati le copertine, gli eventuali sommari e certificazioni. Ogni ulteriore documentazione prodotta, rispetto a quanto sopra indicato, non sarà valutata dalla Commissione di gara.

Si precisa che il livello dei contenuti degli elaborati progettuali che saranno sviluppati successivamente nelle fasi di progetto di fattibilità tecnica ed economica, esecutivo e del CSP, anche ai fini del processo di verifica e validazione della progettazione, non dovrà in ogni caso essere inferiore al livello di rappresentazione grafica proposto nelle schede A1, A2 e A3.

“CRITERIO B” – CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL’OFFERTA

Modalità di redazione della Relazione Tecnica

Tenuto conto delle particolari caratteristiche storico-architettoniche afferenti agli edifici del patrimonio gestito, viene richiesto al concorrente di predisporre una **Relazione Tecnica** sulle caratteristiche metodologiche riguardanti l'esecuzione del servizio oggetto di affidamento strutturata secondo i seguenti sub-criteri di valutazione:

B.1 - Multidisciplinarietà, organizzazione e coordinamento del Gruppo di Lavoro;

B.2 - Organizzazione e comunicazione digitale della commessa ed Offerta di Gestione Informativa.

La relazione dovrà essere composta da una breve introduzione e da **2 sezioni distinte** nelle quali il concorrente dovrà approfondire e illustrare gli argomenti oggetto dei sub-criteri B.1 e B.2 indicati, dovrà essere redatta su massimo 15 (quindici) facciate (incluso il frontespizio) in formato A4, carattere Arial di dimensione 10 punti, interlinea singola, margini superiore e inferiore 2,5 cm, destro e sinistro 2 cm.

Per il criterio B.1 - “Multidisciplinarietà, organizzazione e coordinamento del gruppo di lavoro” il concorrente esporrà nella Relazione Tecnica, nella sezione dedicata, l’organigramma del **Gruppo di Lavoro** (che dovrà comunque includere le Figure Professionali stabilite al par. 6.1. lett.c) componenti la **Struttura Operativa Minima**, nonché, eventualmente, **le figure professionali aggiuntive** di cui al successivo paragrafo) indicando anche le modalità di sviluppo e gestione del servizio in termini di risorse strumentali. Alla Relazione il concorrente allegnerà i *curricula* dei professionisti facenti parte della **“Struttura Operativa Minima”** (nominativamente indicati nella domanda di partecipazione, Allegato 1a del presente Disciplinare) nonché quelli delle **figure professionali aggiuntive** (di cui indica, nella Relazione, il nome e le qualifiche professionali) descritte nella tabella seguente, che ritiene di includere nel **“Gruppo di Lavoro”**, in aggiunta ai componenti della Struttura Operativa Minima.

Le **figure professionali aggiuntive**, rispetto a quelle indicate per la Struttura Operativa Minima, che saranno oggetto di valutazione di preferenza sono:

	Figura professionale aggiuntiva	REQUISITI/ABILITAZIONI
9	Professionista Responsabile dell' efficientamento energetico	Qualifica di Certificatore energetico ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 75 e s.m.i; Iscrizione all’elenco dei certificatori energetici della Regione Emilia-Romagna come da Deliberazione della Giunta Regionale n. 1275 del 7 settembre 2015 e s.m.i.; ed eventualmente: Qualifica di Esperto in gestione dell’Energia (EGE) ai sensi dell’UNI CEI 11339;
10	Professionista Responsabile applicazione dei CAM e protocolli di sostenibilità	Professionista esperto sugli aspetti energetici ed ambientali degli edifici con certificazione (rilasciata da un organismo di valutazione della conformità secondo la norma internazionale UNI CEI EN ISO/IEC 17024) relativa a protocolli di sostenibilità energetico-ambientale degli edifici (rating system) esistenti a livello nazionale o internazionale, a titolo indicativo e non esaustivo: GBC, LEED®, WELL®, CasaClima Nature, BREEAM, ITACA, HQE.
11	Professionista responsabile delle attività di rilievo architettonico, impiantistico, strutturale, topografico, fotografico e materico con restituzione in BIM	Diploma di Geometra o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) in Architettura o Ingegneria o Laurea equipollente ed iscritto al relativo albo professionale. Eventualmente: Qualifica di “BIM Specialist” e/o “BIM Coordinator” ai sensi della UNI 11337-7;

12	Professionista responsabile del processo BIM	Diploma di Geometra o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) in Architettura o Ingegneria o Laurea equipollente ed iscritto al relativo albo professionale, oppure del diploma di perito industriale, iscritto nel relativo Albo di appartenenza, nell’ambito delle specifiche competenze. Qualifica di “BIM Manager” ai sensi della UNI 11337-7;
----	---	---

I *curricula* dei singoli professionisti componenti il Gruppo di Lavoro sono esclusi dal numero massimo di 15 facciate; ciascun *curriculum*, redatto secondo il formato europeo, dovrà essere costituito da un massimo di 3 (tre) facciate, incluso il frontespizio, in formato A4, con la scrittura in carattere arial 12, stampa su una sola facciata, riportante il numero di pagina, interlinea singola, margini superiore ed inferiore 2,5 cm, destro e sinistro 2 cm, e conterrà una sintesi dei servizi svolti dal professionista e che questi ritenga più significativi in analogia alle prestazioni da affidare.

Si specifica che i *curricula* dovranno essere firmati digitalmente dal professionista (o in alternativa con firma autografa ed accompagnati da un documento di riconoscimento) e dovranno essere corredati della sottostante dichiarazione, prevista dal D.Lgs. 196/03: **“Con la firma della scheda curriculum il/la sottoscritto/a, ai sensi del D.lgs. n. 196/03, autorizza la Regione Emilia-Romagna al trattamento dei propri dati personali”**.

Per il sub-criterio B.2 - “Organizzazione e comunicazione digitale della commessa ed Offerta di Gestione Informativa”, il concorrente dovrà presentare **all’interno della Relazione Tecnica**

una sezione in cui illustrerà l’approccio che intende adottare per favorire nell’ambito del monitoraggio della commessa la costante e tempestiva condivisione degli avanzamenti progettuali con l’Amministrazione contraente anche con riferimento all’organizzazione e alla divulgazione digitale dei servizi oggetto della presente procedura, non solo ai fini della eventuale produzione digitale e informativa (BIM) ma anche in relazione alla comunicazione e condivisione del progetto specificando, in particolare:

- organizzazione delle figure destinate alla gestione digitale dei servizi tecnici;
- strumenti e workflow digitali utilizzati per giungere alla definizione delle migliori proposte progettuali e per l’esecuzione di controlli di progetto integrati finalizzati all’ottimizzazione della gestione dei costi, dei tempi e della documentazione di progetto;
- l’utilizzo di piattaforme digitali dedicate alla commessa, con la possibilità di condivisione delle stesse con la stazione appaltante, anche al fine di agevolare il coordinamento, la collaborazione ed il confronto tra tutti gli attori del processo;
- il monitoraggio digitale dello stato di avanzamento delle attività e la produzione di report e dashboard utili alla comprensione e risoluzione delle criticità di progetto

- gli aspetti digitali riguardanti la rappresentazione / condivisione del progetto nei vari contesti richiesti dalla stazione appaltante (incontri istituzionali con l’amministrazione e con gli enti territoriali coinvolti, etc.).

Come allegato alla Relazione Tecnica potranno essere consegnati **a discrezione dell’Operatore Economico:**

- **l’offerta di Gestione Informativa (di cui al par. 2.8 del Capitolato Speciale d’Appalto e Informativo – Allegato n 4 al presente Disciplinare) – OGI (Allegato B2.I)** in cui indicare le modalità di gestione del processo BIM del Concorrente in risposta alle richieste predisposte dall’amministrazione contraente. La valutazione si riferirà alle proposte del concorrente relative all’applicazione della metodologia BIM nei servizi oggetto di affidamento e in particolare:

1. Inquadramento del servizio
2. Processo informativo (ruoli e responsabilità ai fini informativi; programmazione temporale della modellazione del processo informativo; verifica dei modelli: clash detection e code checking; modalità gestione informativa di eventuali sub-affidatari)
3. Contenuto informativo (codifica di modelli, elaborati, elementi, dati associati ad elementi, materiali, etc; modelli e federazione dei modelli; sistema di coordinate: punto di rilievo, griglia assi di riferimento, punto base fabbricato, piani di riferimento, etc), livello informativo garantito)
4. Strumenti informativi (specifiche hardware, caratteristiche software per modellazione e software per clash detection/code checking, modalità di interoperabilità del modello BIM, con applicativi gestionali del ciclo di vita dell’opera realizzata, con particolare riguardo alla manutenzione della stessa.)

- **Relazione prestazioni migliorative (Allegato B2.II)** - Relazione tecnico-metodologica con la quale illustrare la prestazione offerta in riferimento al criterio 2.7.3 – *Progettazione in BIM* di cui al Decreto CAM Edilizia 23/6/2022; resta inteso che le prestazioni migliorative offerte sono vincolanti per l’operatore economico in caso di aggiudicazione.

La Commissione giudicatrice non valuterà pagine eccedenti rispetto a quelle sopra indicate.

L’offerta tecnica deve rispettare, **pena l’esclusione** dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara nel rispetto del principio di equivalenza.

In forza delle disposizioni vigenti, la prestazione del servizio è riservata ai soggetti in possesso dei requisiti di cui alla parte V dell’Allegato II.12 del Codice.

L’operatore economico allega una **dichiarazione firmata contenente i dettagli dell’offerta coperti da riservatezza**, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell’offerta

sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della Agenzia di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La documentazione tecnica deve essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

16. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica nella Piattaforma mediante compilazione dell'Offerta Economica (v. Allegato 10 – Schema Offerta Economica) indicando il **ribasso unico percentuale sull'importo a base di gara**, che non darà, tuttavia, luogo a riduzione dell'importo complessivo presunto dell'Accordo Quadro bensì sarà applicato all'importo di onorario e spese (al netto degli oneri previdenziali e fiscali) risultante dall'applicazione dei parametri di cui al Decreto del Ministro della giustizia 17 giugno 2016 come integrati dall'Allegato I.13 del Codice, ai fini della determinazione del corrispettivo di ciascun contratto attuativo dell'Accordo Quadro, avente ad oggetto le attività (comprese quelle opzionali) di cui alle PREMESSE, il tutto come precisato negli Allegati 4 (Capitolato Speciale d'Appalto e Informativo), 11 (Schema di Accordo Quadro) e 12 (Schema tipo contratto attuativo) al presente Disciplinare. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

L'offerta economica, firmata secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 14.1 deve indicare **a pena di esclusione** i seguenti elementi:

- a) **RIBASSO UNICO PERCENTUALE OFFERTO**, come da precedente paragrafo. Si precisa che sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	90
Offerta economica	10
TOTALE	100

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con sub peso lettera D vengono indicate i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con sub peso lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali sub peso (D) e tabellari sub peso(T) di valutazione dell’offerta tecnica

A Professionalità e Adeguatezza dell’operatore economico				
criterio	Sub criterio		Sub peso	Peso max
A	Scheda A1	Esempio di progettazione definitiva e / o esecutiva di “ristrutturazione edilizia” di edificio con ridefinizione/rifunzionalizzazione degli spazi interni ad uso ufficio;	10 (D)	50
	Scheda A2	Esempio di progettazione definitiva e /o esecutiva di miglioramento / adeguamento sismico di edificio con destinazione d’uso prevalentemente ad uffici	15 (D)	
	Scheda A3	Esempio di progettazione definitiva e /o esecutiva di Riqualficazione energetica di edificio con destinazione d’uso prevalentemente ad uffici;	20 (D)	
	Documento da allegare	Certificazione di Qualità aziendale	5 (T)	
B Caratteristiche metodologiche e tecniche dell’offerta				
criterio	Sub criterio		Sub pesi	Peso max
B	B1	Multidisciplinarietà, organizzazione e coordinamento del gruppo di lavoro	30 (D)	40
	B2	Organizzazione e comunicazione digitale della commessa ed Offerta di Gestione Informativa	10 (D)	

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla **soglia minima di sbarramento pari a 40 punti per l’Offerta Tecnica.**

Descrizione dei criteri

A Professionalità e Adeguatezza dell’operatore economico MAX 50 punti	
A.1	Esempio di progettazione definitiva e /o esecutiva di “ristrutturazione edilizia” di edificio con ridefinizione/rifunzionalizzazione degli spazi interni ad uso ufficio;
	<i>Verrà valutato il grado di analogia (per consistenza, destinazione d’uso, complessità dell’intervento) delle opere oggetto dei servizi illustrati, rispetto ai principali immobili di proprietà regionale. Saranno valutati i servizi che dimostreranno di aver raggiunto un grado elevato di qualità architettonica utilizzando soluzioni orientate alla flessibilità degli spazi interni, sarà valutato positivamente l’approccio del concorrente alla progettazione e riorganizzazione degli spazi interni, con particolare attenzione alla qualità degli ambienti di lavoro, alla loro flessibilità e alla creazione di aree interne o esterne di aggregazione. Sarà apprezzata la qualità grafica degli elaborati progettuali intesa come: completezza delle informazioni in essi contenuta, grado di dettaglio adeguato, pulizia, facilità di lettura, immediatezza nell’ interpretazione degli elementi grafici rappresentati.</i>
A.2	Esempio di progettazione definitiva e /o esecutiva di miglioramento /adeguamento sismico di edificio con destinazione d’uso prevalentemente ad uffici
	<i>Verrà valutato il grado di analogia (per consistenza, classe d’uso, complessità strutturale) delle opere oggetto dei servizi illustrati, rispetto ai principali immobili di proprietà regionale. Saranno valutati positivamente i progetti realizzati su edifici vincolati e/o di classe d’uso IV. La Commissione valuterà il migliore progetto finalizzato all’interpretazione del comportamento statico e sismico, alla conoscenza del bene, alla scelta dei criteri di modellazione, alla scelta delle più opportune modalità di analisi, ai criteri di verifica e di fattibilità tecnico-economica degli interventi di miglioramento/adeguamento ritenuti più idonei.</i>
A.3	Esempio di progettazione definitiva e /o esecutiva di Riqualficazione energetica di edificio con destinazione d’uso prevalentemente ad uffici
	<p>Verrà valutato il grado di analogia (per consistenza, tipologia ristrutturazione “importante”, complessità intervento) delle opere oggetto dei servizi illustrati, rispetto ai principali immobili di proprietà regionale.</p> <p>Saranno valutati positivamente gli interventi che abbiano recepito in fase di progettazione i Criteri Ambientali Minimi di cui al Decreto .MITE 23 giugno 2022 e/o l’applicazione di protocolli di sostenibilità ambientale e dimostrino esperienza nel campo della progettazione integrata ed impiantistica rivolta al conseguimento degli obiettivi energetico-ambientali anche in termini di innovatività delle soluzioni perseguite.</p> <p>Con riferimento ai protocolli di sostenibilità, alcuni esempi di tali protocolli sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ARchitettura Comfort Ambiente (ARCA); • Building Research Establishment Environmental Assessment Method (BREEAM); • CasaClima Nature; • Deutsche Gesellschaft für Nachhaltiges Bauen (DGNB); • Haute Qualité Environnementale (HQE); • Istituto per l’innovazione e trasparenza degli appalti e la compatibilità ambientale (ITACA); • Leadership in Energy & Environmental Design (LEED); • Sustainable Building (SB) Tool, International Initiative for a Sustainable Built

	<p>Environment</p> <ul style="list-style-type: none"> • (SBTool); • WELL® - The WELL Building Standard. • Protocolli di certificazione del Green Building Council Italia (GBC)
A.4	Certificazione di Qualità aziendale
	Il concorrente dovrà attestare la certificazione della propria struttura secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015 tramite presentazione di Copia conforme del Certificato di qualità rilasciato da ente certificatore secondo UNI CEI EN ISO/IEC 17021
B Caratteristiche metodologiche e tecniche dell’offerta – MAX 40 punti	
B.1	Multidisciplinarietà, organizzazione e coordinamento del gruppo di lavoro
	<p>Il Concorrente illustrerà le figure professionali e le risorse strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio.</p> <p>La Commissione valuterà la relazione metodologica che si articolerà attraverso:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Definizione del gruppo di lavoro: elenco dei professionisti personalmente responsabili dell’espletamento delle varie parti del servizio delle rispettive qualificazioni professionali, della relativa formazione, delle principali esperienze analoghe all’oggetto del contratto e degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali. Organigramma del gruppo di lavoro e suo dispiegamento nelle diverse fasi attuative del servizio; Sarà valutata positivamente la presenza di professionalità aggiuntive di cui al par. 19.2 del presente documento. 2. Gestione e strumentazione a disposizione: modalità di sviluppo e gestione del servizio con la relativa strumentazione a disposizione; <p>La Commissione verificherà, tramite i curricula allegati, la qualificazione dei componenti del gruppo di lavoro e la presenza di un giovane professionista così come da definizione riportata nella Linea Guida ANAC n. 1.</p>
B.2	Organizzazione e comunicazione digitale della commessa ed Offerta di Gestione Informativa;
	<p>Saranno valutate le capacità del concorrente nell’organizzazione e divulgazione anche digitale dei servizi oggetto della presente procedura, non solo ai fini della produzione informativa (BIM) ma anche in relazione a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - strumenti e workflow digitali utilizzati per giungere alla definizione delle migliori proposte progettuali e per l’esecuzione di controlli di progetto integrati finalizzati all’ottimizzazione della gestione dei costi, dei tempi e della documentazione di progetto; - l'utilizzo di piattaforme elettroniche dedicate alla gestione in modo organizzato della commessa, con la possibilità di condivisione delle stesse con la stazione appaltante, anche al fine di incrementare il coordinamento, la collaborazione ed il confronto tra tutti gli attori del processo di appalto; - gli strumenti ed i processi adottati per effettuare il monitoraggio digitale dell’avanzamento delle attività i e la produzione di report e dashboard utili alla comprensione e risoluzione delle criticità di progetto - strumentazione digitali, software e hardware nonché dei dispositivi tecnologici che saranno utilizzati per la rappresentazione / divulgazione del progetto a seconda del

	<p>contesto divulgativo richiesto dalla stazione appaltante (incontri istituzionali interni all’Ente e con gli enti territoriali coinvolti, etc.).</p> <p>Inoltre, il concorrente illustrerà:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le fasi salienti del processo progettuale per il confronto con i diversi interlocutori interessati dal processo (Stazione appaltante, enti preposti al rilascio dei pareri e autorizzazioni etc..). <p>Inoltre, solo nel caso in cui l’OE intenda gestire il progetto in modalità BIM, verrà valutata con attribuzione di punteggio premiale l’offerta di Gestione Informativa (OGI) che dovrà descrivere in maniera esaustiva ed esplicita le seguenti sezioni:</p> <p>1. Inquadramento del servizio</p> <p>2. Processo informativo (ruoli e responsabilità ai fini informativi; programmazione temporale della modellazione del processo informativo; verifica dei modelli: clash detection e code checking; modalità gestione informativa di eventuali sub-affidatari)</p> <p>3. Contenuto informativo (codifica di modelli, elaborati, elementi, dati associati ad elementi, materiali, etc; modelli e federazione dei modelli; sistema di coordinate: punto di rilievo, griglia assi di riferimento, punto base fabbricato, piani di riferimento, etc), livello informativo garantito)</p> <p>4. (specifiche Strumenti informativi hardware, caratteristiche software per modellazione e software per clash detection/code checking, modalità di interoperabilità del modello BIM, con applicativi gestionali del ciclo di vita dell’opera realizzata, con particolare riguardo alla manutenzione della stessa.)</p> <p>Infine, è prevista l’attribuzione di un punteggio premiale all’OE che si impegna a implementare la base dati del BIM con le informazioni ambientali relative alle specifiche tecniche di cui ai capitoli “2.4 Specifiche tecniche progettuali per gli edifici”, “2.5-Specifiche tecniche per i prodotti da costruzione” e “2.6-Specifiche tecniche progettuali relative al cantiere” del Decreto CAM Edilizia (punto 2.7.3 – “progettazione in BIM”).</p>
--	---

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi **qualitativi** cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna “D” della tabella, per la determinazione del coefficiente Cai variabile da zero a uno, la commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari a ciascun elemento qualitativo dell’offerta secondo la seguente scala:

Giudizio	Ottimo	Più che adeguato	Adeguato	Parzialmente adeguato	Scarsamente adeguato	Non adeguato
Coefficiente Cai assegnato	1,00	0,80	0,60	0,40	0,20	0,00

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio **tabellare** identificato dalla colonna “T” della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta, dell’elemento richiesto.

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA

Quanto all’offerta economica, è attribuito all’elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

Formula del “ribasso massimo non lineare”

$$C_i = (R_a/R_{max})^\alpha$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

R_a = ribasso dell’offerta del concorrente *i*-esimo;

R_{max} = ribasso dell’offerta più conveniente.

$\alpha = 0,2$

17.4 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l’attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all’attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente *i*;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*;

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;

P_a = peso criterio di valutazione *a*;

P_b = peso criterio di valutazione *b*;

.....

P_n = peso criterio di valutazione n.

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall’offerta del singolo concorrente.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto dell’Accordo quadro. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell’art. 93, comma 5 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano, prima del conferimento dell’incarico, apposita dichiarazione all’Agenzia.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

L’Agenzia pubblica, sul profilo di committente, nella pagina informativa dedicata alla presente procedura, e nella sezione Amministrazione trasparente, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo il giorno 11/10/2023, alle ore 10,00

La piattaforma SATER consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all’apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l’utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/>.

20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il RUP/seggio di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14, se necessario;
- d) disporre le eventuali esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo alle relative comunicazioni entro un termine non superiore a cinque giorni.

L'Agenzia si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite SATER ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente Disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati da SATER.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20.

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra SATER consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'Offerta Tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta

dell'Agenzia, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 7 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'*ex aequo* la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. L'Agenzia comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste al punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Ai sensi dell'art.110 co.1 ult. per. del Codice si precisa che saranno considerate anormalmente basse le offerte che presentano punteggi - sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione - entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal precedente paragrafo. Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

L'Agenzia si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina le spiegazioni fornite dall’offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l’anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all’esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

23. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DELL’ACCORDO QUADRO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto dell’Accordo Quadro, l’Agenzia può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all’aggiudicazione.

L’Agenzia si riserva il diritto di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L’aggiudicazione è disposta all’esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all’esclusione, alla segnalazione all’ANAC.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell’ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

L’Accordo Quadro è stipulato non prima di 35 giorni dall’invio dell’ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall’aggiudicazione, salvo quanto previsto dall’articolo 18 comma 2 del Codice.

Qualora l’Agenzia o l’Amministrazione Contraente autorizzi, anche prima della stipula dell’Accordo Quadro, l’esecuzione della fornitura/servizio, per motivate ragioni secondo quanto previsto dall’art. 17 comma 8 del Codice, ovvero qualora sussistano ragioni di urgenza di cui al comma 9 del medesimo articolo, l’aggiudicatario/i si impegna/no a darne esecuzione.

All’atto della stipulazione dell’Accordo Quadro, l’aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva del 1% da calcolare sull’importo complessivo presunto dell’Accordo Quadro, secondo le misure e le modalità previste dall’articolo 117 del Codice.

Se la stipula dell’Accordo Quadro non avviene nel termine per fatto dell’Agenzia o dell’Amministrazione Contraente, l’aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o,

in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All’aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula della Accordo Quadro non avviene nel termine fissato per fatto dell’aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell’aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula dell’Accordo Quadro al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell’avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell’aggiudicatario e devono essere rimborsate all’Agenzia entro il termine di sessanta giorni dall’aggiudicazione.

L’importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 6.000,00. L’Agenzia comunicherà all’aggiudicatario l’importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

L’Agenzia, su richiesta dell’aggiudicatario, consente il rimborso rateizzato delle spese di pubblicazione.

L’importo verrà pubblicato altresì sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, nella pagina informativa dedicata alla presente procedura.

Sono a carico dell’aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione dell’Accordo Quadro.

24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA’ DEI FLUSSI FINANZIARI

La Accordo Quadro e i relativi contratti attuativi sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

Le relative disposizioni sono riportate negli allegati 4, 11 e 12 del presenta Disciplinare.

L’affidatario deve in ogni caso comunicare all’Amministrazione Contraente:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l’indicazione dell’opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall’accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L’omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l’applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000

euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all’appalto comporta la risoluzione di diritto della Accordo Quadro e dei relativi contratti attuativi.

In occasione di ogni pagamento all’appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell’assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

L’Accordo Quadro è sottoposta alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente Accordo Quadro.

25. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto della Accordo quadro, l’aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, e nel codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna approvato con Delibera di Giunta n. 905/2018 nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula della Accordo quadro, l’aggiudicatario ha l’onere di prendere visione dei documenti pubblicati sul sito dell’Agenzia al link: <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/prevenzione-della-corruzione>.

26. ACCESSO AGLI ATTI

Le richieste di accesso agli atti e le relative risposte sono effettuate attraverso il Sistema secondo le modalità indicate nelle guide all’utilizzo della piattaforma SATER “Richiesta di accesso agli atti” accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

27. FORMAZIONE

Entro il medesimo termine previsto per la sottoscrizione dell’Accordo Quadro, l’aggiudicatario è tenuto a formarsi adeguatamente attraverso gli strumenti messi a disposizione dall’Agenzia, tra cui sessioni frontali, streaming, specifici manuali pubblicati sul sito e call center, al fine di conoscere gli elementi necessari per l’utilizzo corretto del SATER per quanto attiene alle specifiche funzionalità di pertinenza: stipula dell’Accordo Quadro, compilazione listini, gestioni ordinativi, etc.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura è competente il Tribunale Amministrativo dell’Emilia-Romagna – sede di Bologna.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

L’Agenzia Intercent-ER, per le finalità successivamente descritte, raccoglie e tratta le seguenti tipologie di dati:

- (i) Dati ‘personali’ (es. dati anagrafici, indirizzi di contatto, ecc.);
- (ii) Dati ‘giudiziari’, di cui all’art. 10 del Regolamento UE, relativi a condanne penali o a reati, il cui trattamento è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa per permettere la partecipazione alla procedura di gara e l’eventuale aggiudicazione. Il trattamento dei dati giudiziari avviene sulla base dell’Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali conferiti nell’ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall’Agenzia a tale scopo, è finalizzato unicamente all’espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati richiesti dall’Agenzia Intercent-ER è necessario, in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l’effettuazione della relativa istruttoria.

Il concorrente è consapevole che, in caso di aggiudicazione della gara, i dati forniti all’Agenzia Intercent-ER saranno comunicati alle Amministrazioni/Aziende Sanitarie aderenti alla Convenzione

per le finalità relative alla sottoscrizione degli Ordinativi di Fornitura e per i relativi adempimenti di legge.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell’Agenzia individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per l’Agenzia, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela dell’Agenzia in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall’Agenzia nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati relativi al concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell’appalto saranno diffusi tramite il sito internet www.intercenter.regione.emilia-romagna.it.

In adempimento agli obblighi di legge in materia di trasparenza amministrativa, il concorrente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare siano pubblicati e diffusi tramite il sito internet www.intercenter.regione.emilia-romagna.it, sezione Amministrazione Trasparente.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell’Unione Europea.

I dati verranno conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati.

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall’aggiudicazione definitiva per l’Agenzia e dalla conclusione dell’esecuzione del contratto per l’Amministrazione/Azienda Sanitaria contraente e comunque per un arco di tempo non superiore a quello necessario all’adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Nell'ambito della presente gara non è previsto alcun tipo di processo decisionale automatizzato.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto, l'origine e le finalità del trattamento, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica, i destinatari cui i dati saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello URP in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): tel. 800 662200, fax 051 4689664, e-mail: accesso@regione.emilia-romagna.it, PEC urp@postacert.regione.emilia-romagna.it.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Agenzia Intercent-ER, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro 38, CAP 40127.

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento designati dall'Agenzia è disponibile, su espressa richiesta, da inoltrare ai seguenti recapiti: Agenzia Intercent-ER, Viale Aldo Moro 38, 40127, Bologna (Italia), tel. 051 527.3081, e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it.

Il Responsabile della protezione dei dati designato è contattabile all'indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

ALLEGATI

Sono parte integrante del presente disciplinare di gara i seguenti documenti:

- Allegato 1 – DGUE (operatore economico – DA COMPILARE SUL SATER);
- Allegato 1a – Domanda di partecipazione;

- Allegato 2 – DGUE (ausiliaria – DA COMPILARE SUL SATER);
- Allegato 3 - Patto di integrità, approvato dalla Regione Emilia-Romagna con delibera della giunta del 13 aprile 2022 n. 565;
- Allegato 4 - Capitolato Speciale d’Appalto e Informativo;
- Allegato 5 – Schede Fabbricati;
- Allegato 6– Scheda A1;
- Allegato 7 – Scheda A2;
- Allegato 8 - Scheda A3;
- Allegato 9 – Schema dichiarazioni concordato preventivo
- Allegato 10 – Schema offerta economica;
- Allegato 11 - Schema di Accordo quadro;
- Allegato 12 - Schema tipo Contratto attuativo;
- Allegato 13 – Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo.